แบบคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลลูกค้า

Request Form for Changes in Customer's Data

วันที่ Date ……

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลลูกค้า Subject Request for changes in customer's data

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์ ยูไนเต็ด จำกัด (มหาชน) To Managing Director United Securities Public Company Limited

ชื่อ..... นามสกุล.....รหัส.....สาขา.....

Name……..…...……..……Surname……..……..……A/C No……..……....Branch……..……..…....

รายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง Change Items	**เอกสารประกอบที่ต้องการ Required Attached Document**
บุคคลธรรมดา Individual ( ) คำนำหน้าชื่อ Prefix ** ( ) ชื่อตัว Name ** ( ) ชื่อสกุล Surname ** ( ) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Registered address **	( ) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล Certificate for change of Name-Surname ( ) ใบสำคัญการสมรส Marriage License ( ) ใบสำคัญการหย่า Divorce License ( ) สำเนาบัตรข้าราชการ Copy of Government Official ID Card
	( ) สำเนาบัตรประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน Copy of ID card Copy of registered address
นิติบุคคล Juristic Person ( ) ชื่อบริษัท Company Name ** ( ) กรรมการผู้มีอำนาจ Authorized Director ** ( ) ที่ตั้งสำนักงาน/ที่อยู่ทางไปรษณีย์ Mailing Address **	( ) หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี Affidavit issued by Ministry of Commerce, not exceeding 1 year
	( ) สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม Copy of ID card of Authorized Director
	( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม Copy of house registration of Authorized Director
( ) สัญชาติ Nationality **	( ) สำเนาใบต่างด้าว Copy of Alien Certificate ( ) สำเนา Passport มี Notary Public รับรอง Copy of passport with Notary Public Verification
( ) บัญชีธนาคาร Bank Account **	( ) สำเนา Statement หน้าที่มีชื่อลูกค้า Copy of bank account passbook stated client's name
( ) ตัวอย่างลายมือชื่อ Specimen Signature **	( ) บัตรตัวอย่างลายเซ็นชื่อใหม่ 2 ใบ Specify Signature Cards 2 sheets for H/O ( ) สาขา 3 ใบ 3 Sheets for Branch
( ) ที่อยู่ไปรษณีย์ Mailing Address ** ( ) ที่อยู่ติดต่อชำระราคา Contact Address **	( ) สำเนาบัตรประชาชน Copy of ID card
( ) ผู้ดูแลบัญชี Marketing Officer	
( ) ปิดบัญชี Close Account ( ) อื่น ๆ Others	หมายเหตุ กรุณาเซ็นชื่อ "รับรองสำเนาถูกต้อง" ในเอกสารทุกแผ่น Remark Please certified true all pages of attached document
รายละเอียดเดิม Previous Details	**รายละเอียดใหม่ New Details**

ลงชื่อ Signature.....(ผู้ขอ/ลูกค้า) (Requester/Client)

( )

ผู้ดูแลบัญชี Marketing	ผู้จัดการสาขา Branch Manager	ผู้อำนวยการฝ่าย Vice President	ผู้อนุมัติ Approver

สำหรับเจ้าหน้าที่ :- For Official Use Only:- **ฝ่ายบัญชีและการเงิน** Accounting &Finance Department	**ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์** Operation Department
ผู้ตรวจสอบ Verifier	( ) ตรวจสอบลายเซ็น Verifying Signature ผู้ตรวจสอบ Verifier
AP ( ) มี Yes ( ) ไม่มี No	ผู้บันทึกข้อมูล Key in Officer
	หุ้นคงเหลือ O/S of Shares ( ) มี Yes ( ) ไม่มี No ผู้ตรวจสอบ Verifier
	หลักประกัน/หนี้ Collateral/Loan ( ) มี Yes ( ) ไม่มี No ผู้ตรวจสอบVerifier

หมายเหตุ ****เป็นข้อมูลที่ลูกค้าต้องเป็นผู้แจ้งแก้ไขข้อมูลเท่านั้น**

Remark only clients can inform to change the information marked with **